

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1«30» августа 2023 г.



Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа им. П.Л. Чебышёва»,
д. Машково Жуковского района Калужской области**

1. Общие положения

- 1.1. «Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им. П.Л. Чебышёва», д. Машково Жуковского района Калужской области (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является коллегиальным органом самоуправления Школы и создаётся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам принятия образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаётся решением общего родительского собрания
- 1.4. Деятельность Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Законом об образовании 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются:
 - 2.1.1. Содействие администрации Школы:
 - содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
 - координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь Школе в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеурочное время и в период школьных каникул;
- совместно с руководством Школы контролирует организацию и качество питания;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся, их безнадзорности.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.1.3. В своей работе Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся руководствуется данным Положением.

3. Функции

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются:

- 3.1.** Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2.** Координация деятельности классных советов родителей.
- 3.3.** Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4.** Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5.** Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.6.** Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.7.** Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 3.8.** Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы.
- 3.9.** Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10.** Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право:
- 4.1.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.1.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
 - 4.1.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, регламентирующих порядок образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и учащимися и их родителями.
 - 4.1.4. Рассматривать и рекомендовать к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
 - 4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
 - 4.1.6. Принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.
 - 4.1.7. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
 - 4.1.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школьном Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
 - 4.1.9. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.
 - 4.1.10. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к их компетенции, на заседаниях Педагогического совета.
 - 4.1.11. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
 - 4.1.12. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных родительских собраний.
 - 4.1.13. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
 - 4.1.14. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий, мероприятий, поднимающих престиж Школы.
 - 4.1.15. Обсуждать «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Педагогического совета.

5. Состав и организация работы родительского комитета

- 5.1.** Родительский комитет избирается из числа председателей совета родителей классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.
- 5.2.** Состав родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей советов родителей классов в начале учебного года (до 1 октября). В состав родительского комитета общеобразовательного учреждения обязательно входит представитель администрации общеобразовательного учреждения с правом решающего голоса.
- 5.3.** Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета, создают комиссии. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.
- 5.4.** Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.
- 5.5.** Заседания родительского комитета школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть). Повестка заседаний утверждается на первом заседании в начале учебного года.
- 5.6.** Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 5.7.** Решения родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.
- 5.8.** Председатель родительского комитета отчитывается о работе родительского комитета перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство.

- 6.1.** Родительский комитете ведет протоколы своих заседаний, протоколы родительских собраний. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 6.2.** Каждый протокол подписывается председателем и секретарем родительского комитета.
- 6.3.** Протоколы хранятся в делах Школы до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

Срок действия Положения не ограничен.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.