

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации МР «Жуковский район»

№ 576 от « 12 » ноября 2019 года



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. П.Л. ЧЕБЫШЕВА».
Д. МАШКОВО ЖУКОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

д. Машково
2019

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Школы принимается в новой редакции с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. П.Л. Чебышёва», д. Машково Жуковского района Калужской области (далее по тексту «Школа») создано путем изменения типа бюджетных учреждений постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области от 09.11.2011 № 1252.

Школа была основана в 1872 г. как трёхлетняя церковно-приходская. С 1918 г. начальная школа, с 1938 г. семилетняя школа, с 1961 г. восьмилетняя школа на основании решения №12 от 22.08.1961 Исполнительного комитета Угодско-Заводского района Калужской области, с 1989 г. неполная средняя школа, с 1998 г. Спас-Прогнанская основная общеобразовательная школа им. П.Л. Чебышёва на основании постановления №141 от 14.04.1998, с 19.02.2002 г. муниципальное образовательное учреждение «Спас-Прогнанская муниципальная основная общеобразовательная школа им. П.Л. Чебышёва» на основании постановления №86 от 19.02.2002 г. по Жуковскому району, с 17.04.2012 г. муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. П.Л. Чебышёва», д. Машково Жуковского района Калужской области на основании постановления администрации МР «Жуковский район» №473 от 17.04.2012 г.

Полное наименование Школы – муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. П.Л. Чебышёва», д. Машково Жуковского района Калужской области.

Сокращённое наименование – МОУ «ООШ им. П.Л. Чебышёва», д. Машково.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Жуковский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район» (далее - Собственник).

Школа подведомственна структурному подразделению администрации муниципального района «Жуковский район» - отделу образования Жуковского района, осуществляющему управление в сфере образования.

1.4. Место нахождения Школы: 249167 Калужская область, Жуковский район, д. Машково, ул. Школьная, дом 13.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 249167 Калужская область, Жуковский район, д. Машково, ул. Школьная, дом 13.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами

(далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, герб муниципального образования «Жуковский район», штампы, бланки, и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Школа не имеет филиалов и представительств.

Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

Школа осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств регионального и муниципального бюджетов в установленном законодательством РФ порядке.

Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

Школа вправе выдавать по реализуемым ей аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой государственное бюджетное учреждение здравоохранения калужской области «Центральная районная больница Жуковского района».

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

В школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащимся.

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством

размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.6 настоящего Устава.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы (художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической направленностей).

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической направленностей).

2.5. К основным видам деятельности Школы также относится

- проведение промежуточной аттестации для экспертов;
- организация питания учащихся,
- организация медицинской помощи учащимся;
- организация отдыха детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

2.6. Педагогический работник школы, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Отдел образования Жуковского района по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности директора Школы в соответствии с действующим законодательством и заключает трудовой контракт.

Директор назначается на срок с трудовым контрактом.

3.4. В Школе формируются органы коллегиального управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, педагогический совет, совет родителей Школы.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.1.1. Порядок формирования общего собрания работников: в общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

3.4.1.2. Срок полномочий общего собрания работников Школы: действует бессрочно.

3.4.1.3. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Школы.

3.4.1.4. Структура и порядок работы общего собрания работников Школы:

- собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания;
- собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.4.1.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Школы
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

3.4.1.6. Порядок принятия решений и выступления общего собрания работников от имени Школы:

- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, принимаются большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат принимаются с участием педагогического совета школы с учётом мнения профсоюзной организации Школы;
- решения о поощрении работников Школы принимаются по согласованию с Директором Школы и с учётом мнения профсоюзной организации Школы
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.
- разрабатывает Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, а также рассматривает другие вопросы, согласно Положению об общем собрании трудового коллектива, разрабатываемого Школой самостоятельно и не противоречащего действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.4.2.1. в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

3.4.2.2. Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Педагогический совет Школы собирается не реже четырёх раз в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета. Председателем педагогического совета является директор Школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.4.2.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.4.2.4. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и принятие образовательных программ Школы, а также изменения и дополнения к ним; учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение плана работы Школы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся
- создание экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принимает решение о награждении выпускников Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- принятие решений о сменности обучения, комплектации классов;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы при участии представителей общего собрания работников и с учётом мнения первичной профсоюзной организации Школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.).

3.4.2.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения о распределении стимулирующих выплат принимаются с участием представителей общего собрания работников Школы и с учётом мнения первичной профсоюзной организации Школы;

Решения о принятии локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

Решения о награждении учащихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.4.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации в целях содействия Школе в обучении и воспитании учащихся, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса формируется совет родителей Школы.

Совет родителей Школы формируется в начале каждого учебного года из представителей классов родительских комитетах, избранных на классных родительских собраниях сроком на один учебный год.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются формой их общественной самодеятельности и могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Школы, для предоставления мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и для предоставления мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся.

Заседания совета родителей проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеурочные заседания совет родителей собирается по инициативе Председателя совета родителей по требованию директора школы или заявления членов совета родителей, подписанному не менее чем 1/4 частью от списочного состава совета родителей.

Решения совета родителей считаются правомочными, если на заседании совета родителей

присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

Каждый член совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей, (законных представителей), учащихся и классных родительских комитетов.

На заседании совета родителей ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём.

В рамках своей компетенции, совет родителей Школы:

- содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь Школе в проведении спортивно-оздоровительной, культурно-массовой работы с учащимися во внеурочное время и в период школьных каникул;
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию и качество питания, медицинского обслуживания;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам входящим в его компетенцию;
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся, их безнадзорности.

В своей работе совет родителей Школы руководствуется положением о совете родителей (законных представителей).

3.4.4. В Школе могут формироваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию, и допускают их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, затрагивающих права, обязанности интересы учащихся.

3.4.5. Выборным представительным органом самоуправления Школы является совет учащихся, формируемый сроком на 1 год.

Состав совета формируется учащимися 5-9 классов путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по 2 представителя от классов). Состав совета избирается общим собранием учащихся.

Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета.

Совет учащихся проводит заседания, собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

Перед принятием решения о принятии локального акта, затрагивающего права обучающегося Школы проект локального нормативного акта размещается на официальном акте школы.

Решения принимаются большинством голосов членов совета. Заседания совета протоколируются.

В рамках своей компетенции совет учащихся:

- представляет интересы учащихся в процессе управления школой;
- содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности, создаёт условия для их реализации;
- вовлекает учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- формирует у учащихся навык коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;
- поддерживает дисциплину и порядок в школе;
- размещает информацию о своей деятельности в школьной газете и на сайте школы;

– проводит мониторинг участия классов в школьных делах.

В своей работе совет учащихся Школы руководствуется положением о совете учащихся.

Совет учащихся, совет родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся не позднее десяти учебных дней со дня опубликования проекта указанного локального нормативного акта на официальном сайте Школы направляет в педагогический совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в течение десяти дней, то педагогический совет Школы, директор Школы, утверждает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из муниципального бюджета на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособлено.

4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.18. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитываются мнения совета учащихся, совета родителей (при наличии таковых), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, первичной профсоюзной организации (при наличии таковых).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Школой в соответствии с их компетенциями и утверждаются приказом директора Школы.

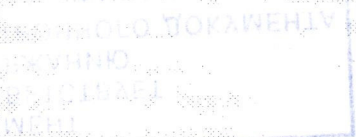
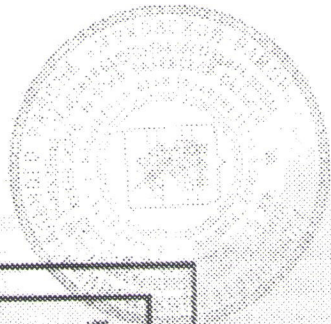
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 12 (двенадцать)
листов

Директор школы В.Н. Лазовой



ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ
ОКРУГУ Г. КАЛУГИ
Начальник (заместитель начальника)
инспекции

И.В. Цуканова

(Фамилия, И.О., Инициалы)

(Подпись)



Прошито и скреплено печатью на 3
пришито листях
Заместитель начальника ИФНС России по
Ленинскому округу г. Калуги
(Цуканова И. В.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Галочкина Марина Викторовна

Действителен с 02.07.2021 по 02.07.2022