



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Приказ № 133 от

В.Н. Лозовой

«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа им. П.Л. Чебышева»,
д. Машково Жуковского района Калужской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания в МОУ «ООШ им. П.Л. Чебышева», д. Машково устанавливает порядок организации рационального питания детей, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания детей, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ);
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

1.4. К компетенции образовательного учреждения относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.5. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном и. 1.5. настоящего Положения.

1.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и детей дошкольного отделения инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- привлечение внебюджетных источников финансирования питания учащихся (родительской платы).

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10 - дневного меню (10 - дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения
- качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- закон о «Защите прав потребителей»;
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями).

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", и СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями на 27.08.2015 г.). «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных дошкольных организаций».

3.7. Для учащихся в школе предусматривается организация двухразового (завтрак, обед) горячего питания.

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10 -дневного меню.

3.9. Примерное меню утверждается обслуживающей продовольственной компанией и директором школы.

3.10. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из Государственного Контракта.

3.11. Обслуживание горячим питанием детей осуществляется штатными сотрудниками ООО «Калужская продовольственная компания», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по

поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.13. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.240908.

3.15. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.16. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.17. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.18. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

3.19. Наряду с основным питанием в школе возможна организация дополнительного питания учащихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, фруктов, питьевой воды негазированной бутилированной, чая, соков, пищевых продуктов в потребительской упаковке в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.4.5.2409-08 ассортиментом дополнительного питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание детей организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Ежедневное меню рационов питания согласовывается директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными

руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся 1-4 классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию горячего питания, заведующего столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание, на учащихся из резервного списка.
- Публикует ежедневное меню на сайте школы.

4.9. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- контролирует расход бюджетных средств, выделенных на обеспечение бесплатного (адресного) питания;
- еженедельно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующую неделю;
- ежедневно принимает от классных руководителей корректировку по количеству питающихся учащихся и заявку на следующий учебный день;
- своевременно производит замену отсутствующих детей на детей из резервного списка;
- передает заявку для составления меню;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА.

5.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-9-х классов, путем предоставлений горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного в часы работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1-9-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются постановлением администрации МР «Жуковский район».

5.3. За счет средств бюджета МР «Жуковский район» бесплатным горячим питанием обеспечиваются:

A

- учащиеся 1-4-х классов (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (двухразовым питанием, основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому (продуктовым набором (сухим пайком), основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- дети-инвалиды (двухразовое питание, основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- учащиеся из многодетных семей;
- учащиеся из малообеспеченных семей.

5.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-9-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения.

5.5. Общеобразовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приёма документов по форме, установленной общеобразовательным учреждением.

5.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

5.7. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом директора школы.

5.8. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на период учебного года. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-9х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 календарных дней с момента прибытия или выявления учащегося.

5.10. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения школы, в том числе во

время проведения мероприятий за пределами школы, согласно образовательной программе.

5.11. В случае разовых пропусков учащимися установленного графика питания компенсация взамен предоставления питания на бесплатной основе не производится.

5.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, должны обеспечиваться сухим пайком или получать компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

5.13. Приказом директора школы определяется график приёма пищи учащимися, который доводится до сведения классных руководителей и публикуется на сайте школы.

5.14. Для осуществления учёта учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание, ведётся табель посещаемости детей классными руководителями.

5.15. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно утвержденным спискам. Персональный учёт учащихся, получающих горячее питание, ведётся по ведомостям классными руководителями.

5.16. Организация питания учащихся на бесплатной основе осуществляется ответственным лицом за организацию горячего питания.

5.17. Директор школы организует контроль и несёт персональную ответственность за организацию питания учащихся на бесплатной основе, целевое использование бюджетных средств.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ.

6.1. Каждый учащийся имеет право на получение горячего питания за счёт средств родителей в течение учебного года в дни и часы работы школы.

6.2. Школа обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счёт средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.

6.3. В школе все учащиеся, питающиеся за наличный расчёт, ведут самостоятельный расчёт непосредственно бухгалтеру школы.

6.4. Ответственный за оборот средств на питание - бухгалтер, составляет общую ведомость поступивших родительских средств и производит расчёт с ООО «Калужская производственная компания».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ.

7.1. Финансирование организации питания учащихся в школе осуществляется за счёт:

- бюджета МО «Жуковский район»;
- денежных средств родителей (законных представителей) учащихся.

7.2. Сбор родительской платы за питание осуществляет бухгалтером школы.

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

8.1. Осуществляется контроль с привлечением представителей уполномоченных контролирующих органов и организаций (Заказчик, Управление Роспотребнадзора).

8.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет финансовый отдел Жуковского района.

8.3. Текущий контроль организации питания учащихся в школе осуществляют: ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.