

Утверждаю

Директор школы



М.В. Галочкина

Приказ № 32 от «09» февраля 2023г.

**Правила приема обучающихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. П.Л. Чебышева»,
д. Машково Жуковского района Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдению конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 1 (далее - Федеральный закон).

1.3. В школу принимаются граждане Российской Федерации, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Жуковского района, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.4. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Школа обязана обеспечить приём всех детей, имеющих право на получение общего образования, при наличии свободных мест в течение всего учебного года.

1.7. При приёме в школу администрация школы обязана ознакомить поступающих в школу с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца. Администрация школы должна предоставить поступающим в школу возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правилами приёма в школу и порядком подачи апелляции.

1.8. Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.9. При школе, на основании приказа по школе, создается комиссия для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования.

2. Общий порядок приёма детей в 1-й класс

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении муниципальных общеобразовательных за территориями городских и сельских поселений муниципального образования «Жуковского района»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.3., 1.4., 1.5. настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.3., 1.4., 1.5. настоящих правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. В 1-й класс школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.6. Дети, которые не достигли к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, могут быть приняты в школу по заявлениям родителей (законных представителей) при наличии положительного заключения психолого-педагогической комиссии, положительного медицинского заключения, на основании которых издается приказ по общеобразовательному учреждению о разрешении зачисления детей в школу.

2.7. Заключение психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.9. Подача заявлений может осуществляться в школе, также как с регионального портала (entr.v.admoblkaluga.ru), с Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) (gosuslugi.ru), а также через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) при поступлении детей в 1-й класс:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка

или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Единая форма заявления о приеме детей в 1-е классы утверждается директором школы.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-й класс; контактные телефоны для получения информации.

2.13. Если число заявлений больше (меньше) запланированного учредителем числа мест, школа обязана совместно с отделом образования района решить вопрос о приёме детей или в данную школу, или принимаются меры для приёма детей в иную образовательную организацию, расположенную на территории района, с учётом фактического места проживания ребёнка.

2.14. Число мест по приёму детей в 1-й класс школы определяется и ежегодно утверждается приказом по школе.

2.15. По окончании приёма заявлений о приеме в 1-й класс зачисление в число учащихся 1-го класса школы оформляется приказом директора школы о комплектовании классов, но не позднее 05 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

2.17. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов).

Срок действия Правил не ограничен.

В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения.