

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
Протокол №4 от 15.10.2021



М.В. Галочкина

Приказ №244 от 15.10.2021

Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа им. П.Л. Чебышёва» д. Машково
Жуковского района Калужской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в школе (далее - положение):
- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с родителями (законными представителями) учащихся в сфере организации школьного питания;
 - устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
 - определяет порядок доступа, права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся при посещении помещений для приёма пищи в школьной столовой.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);
 - с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).
- 1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в следующих формах:
- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания;
 - проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством.

2. Организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно-общественной комиссии школы по организации горячего питания и графиком работы организации общественного питания школы на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося в соответствии с заявкой установленной формы (приложение № 1 к положению) на посещение организации общественного питания школы, поданной в общеобразовательную организацию лично или на электронную почту общеобразовательной организации.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания школы заносятся в «Журнал заявок на посещение организации общественной питания школы» (приложение № 2 к положению).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания школы законный представитель проходит собеседование с медицинским работником.

2.8. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение школьной столовой

2.9. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН

2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами школы.

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации питания школы, администрации школы.

2.11. В рамках посещения школьной столовой законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется приём пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации питания в школе;
- наблюдать санитарное состояние пищеблока и обеденного зала школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения школьной столовой, а также утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приёма пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приёма пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приёма пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам школьной столовой, учащимся и иным посетителям школы. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников организации питания школы и сотрудников школы.

2.14. По результатам посещения школьной столовой законный представитель заполняет оценочный лист (приложение № 2 МР 2.4.0180-20), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение школьной столовой»; совместно с руководителем административно-общественной комиссии школы анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся в школе.

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя школы, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте школы.

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательной организации, органов контроля (надзора).

3. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством

3.1. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение № 1 МР 2.4.0180-20) и иными формами, разработанными школой совместно с органами управления школы.

- 3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации.
- 3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте школы.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путём его размещения на официальном сайте школы, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.
- 4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации питания школы.
- 4.1. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления школы в соответствии с их компетенцией.

Срок действия Правил не ограничен.

В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения.

к положению о проведении мероприятий
родительского контроля за организацией
горячего питания в МОУ «ООШ
им. П.Л. Чебышёва», д. Машково Жуковского
района Калужской области

Заявка на посещение организации общественной питания школы

1. Ф.И.О. законного представителя _____
2. Контактный телефон _____
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель _____
4. Запрос (цель) посещения _____
5. Желаемая дата посещения _____
6. Я, _____, обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий
родительского контроля за организацией горячего питания в МОУ «_____».
7. Дата _____
8. Подпись _____

Приложение № 2
к положению о проведении мероприятий
родительского контроля за организацией
горячего питания в МОУ «ООШ
им. П.Л. Чебышёва», д. Машково Жуковского
района Калужской области

Журнал заявок на посещение организации общественной питания школы в МОУ «ООШ им. П.Л. Чебышёва», д. Машково Жуковского района Калужской области

Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. учащегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания школы	Дата посещения организации общественного питания школы	Результаты посещения организации общественного питания и предложения по улучшению организации школьного питания